

## Notulen MR-vergadering d.d. 21-09-2021

### Informatie gedeelte vanuit directie

- Zoë gaat per 01-10-2021 werken bij KC en LC W.A. van Liefland als intern begeleider.
- Joëlle gaat fulltime voor groep 3.
- Marianne gaat op donderdag en vrijdag naar groep 4 en Pien doet overige dagen.
- Rik neemt vooralsnog tijdens het verlof van Joline de ib-taken waar, met hulp van Plateau.
- SOP is zo goed als af. Graag z.s.m. feedback, Rik mailt dat door, dan kan het daarna op site gezet worden.
- Parkeren evt. koppelen aan pleinwerkzaamheden via project gemeente/beheer MFA. Parkeren gaat altijd en opnieuw bij peuterplein verkeerd. Druk op het parkeerterrein is groot. Wellicht ouders bovenbouw stimuleren via Lighthouse Junior-team de Van Liefland-entree te gebruiken voor Kiss & Ride.
- Personeel gaat af en toe ook daar parkeren.
- Wellicht is groter project slimmer om aan te pakken bij gemeente met behulp van MFA/gedeelde gebruikers. Opzet van een breder plan qua routing naar alle scholen met extra fietsstroken om school, herindeling parkeerterreinen.

Rik verlaat de vergadering zodat MR haar eigen agenda kan bespreken.  
Notulen afgelopen keer zijn vastgesteld.

### Rolverdeling MR

- Rik doet financiën voor ons, gezien de grootte van MR/school. Budget voor MR is te besteden aan o.a. cursussen voor leden om de taken beter uit te kunnen voeren.
- Jelmar en Bas gaan om en om notuleren.
- Na vergadering notulen doorsturen, en dan binnen 2 dagen akkoord en publiceren op het ouderportaal door medewerker.
- Bodil en Henri gaan het voorzitterschap delen.
- Link met OR in stand houden; altijd goed om in contact te zijn met bijv. ouderavond.
- Jelmar introductie MR-cursus.
- Exit Trello, MR is te klein hiervoor.
- Jaarplanning gebruiken we als leidraad, echter flexibel in te zetten waar nodig.

De volgende openbare vergadering MR is op woensdag 15 december, om 19.30-20.30 uur.