

VERZOEK EXTRA VERLOF WEGENS GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN

In te vullen door ouder/verzorger:

Voorna(a)m(en) kind(eren): _____ groep: _____
_____ groep: _____
_____ groep: _____

Achternaam: _____

Verlofperiode: _____ t/m _____

Omschrijving van de gewichtige omstandigheid:

Naam ouder/verzorger: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Tel. thuis: _____ werk: _____

Datum: _____ Handtekening: _____

Dit formulier inleveren bij de directeur van de school.

Op de achterzijde van dit formulier vindt u de regels over verzuim en verlof.

In te vullen door de directeur

Indien de aanvraag de 10 dagen (gedurende het hele schooljaar) overschrijdt en u bent voornemens het verlof te verlenen, dan dit gedeelte invullen en het formulier zenden aan de leerplichtambtenaar.

Naam school: Kindcentrum Baggelhuizen

Motivering voor de voorgenomen beslissing:

Beslissing directie: akkoord / niet akkoord

Datum: _____

Handtekening:

(NB: is er reeds eerder dit schooljaar verlof verleend, dan een bijlage meesturen met daarop vermeld de dag(delen) en de reden(en)

Verzuim en verlof

Onze school moet zich uiteraard ook aan de leerplichtwet houden. Wij zijn daardoor verplicht de volgende wettelijke regels te melden in de schoolgids. Omdat we er vaak vragen over krijgen, hebben we de regels ook vermeld op de schoolsite.

➤ **Verlof**

De directie kan verlof verlenen wegens 'gewichtige omstandigheden'. De leerplichtwet verstaat hier ondermeer de volgende gevallen onder:

- het voldoen aan wettelijke plichten, wanneer dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing;
- huwelijk en/of huwelijksjubilea van familieleden (t/m de vierde graad);
- ernstige ziekte en/of overlijden familieleden;
- bevalling van moeder/verzorgster/voogdes;
- vervullen van godsdienstplichten;
- medische of sociale indicatie van een der gezinsleden.

➤ **Geen verlof**

U krijgt geen verlof voor alle andere gevallen, zoals:

- vervroeging of verlenging van vakanties;
- verlenging van een weekend (met de vrijdag of maandag);
- extra vakantie (zoals bv. wintersport).

➤ **Procedure extra vakantieverlof**

Een vakantieverlof dient minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk bij de directie worden ingediend en kan worden verleend als de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk maakte buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan. U moet hierbij tevens een werkgeversverklaring overleggen.

De directie mag vervolgens vakantieverlof verlenen onder de volgende voorwaarden:

- eenmalig per schooljaar;
- niet langer dan 10 schooldagen;
- niet in de twee eerste lesweken van een schooljaar.

Verlof voor meer dan 10 dagen dient minimaal 1 maand van tevoren worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De formulieren voor bovengenoemde verlofaanvragen zijn verkrijgbaar bij de directie. Voor vragen kunt u ook altijd bij ons terecht.

➤ **Ongeoorloofd verzuim**

Dit wordt via de directie gemeld aan de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Ook regelmatig te laat komen van kinderen wordt door het bevoegd gezag betiteld als ongeoorloofd verzuim.

Bij regelmatig te laat komen krijgen de ouders via een brief en/of 'gele kaart' bericht van het feit dat zoon of dochter te vaak te laat op school is verschenen. Om een boete te voorkomen, moet de school dit melden aan de leerplichtambtenaar.